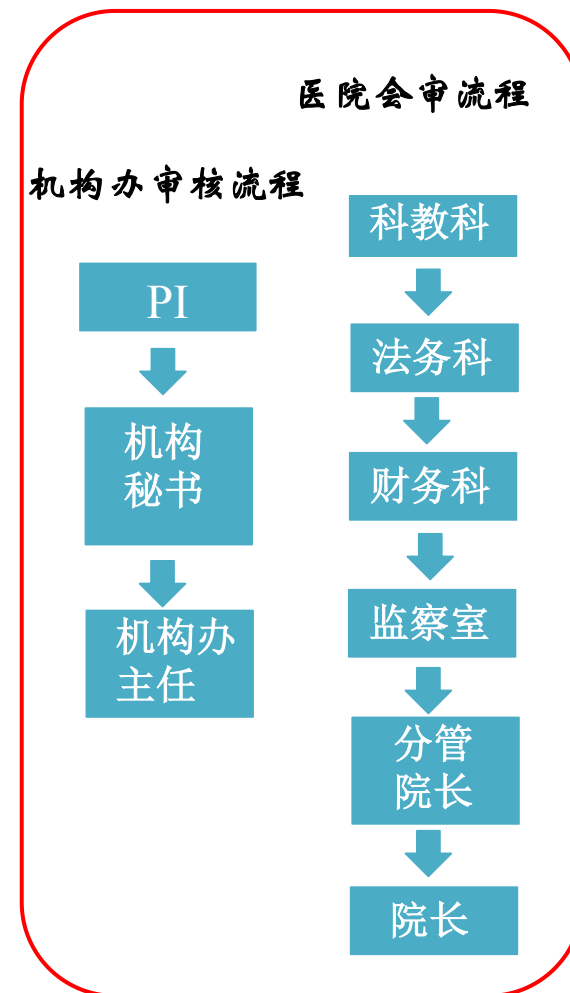
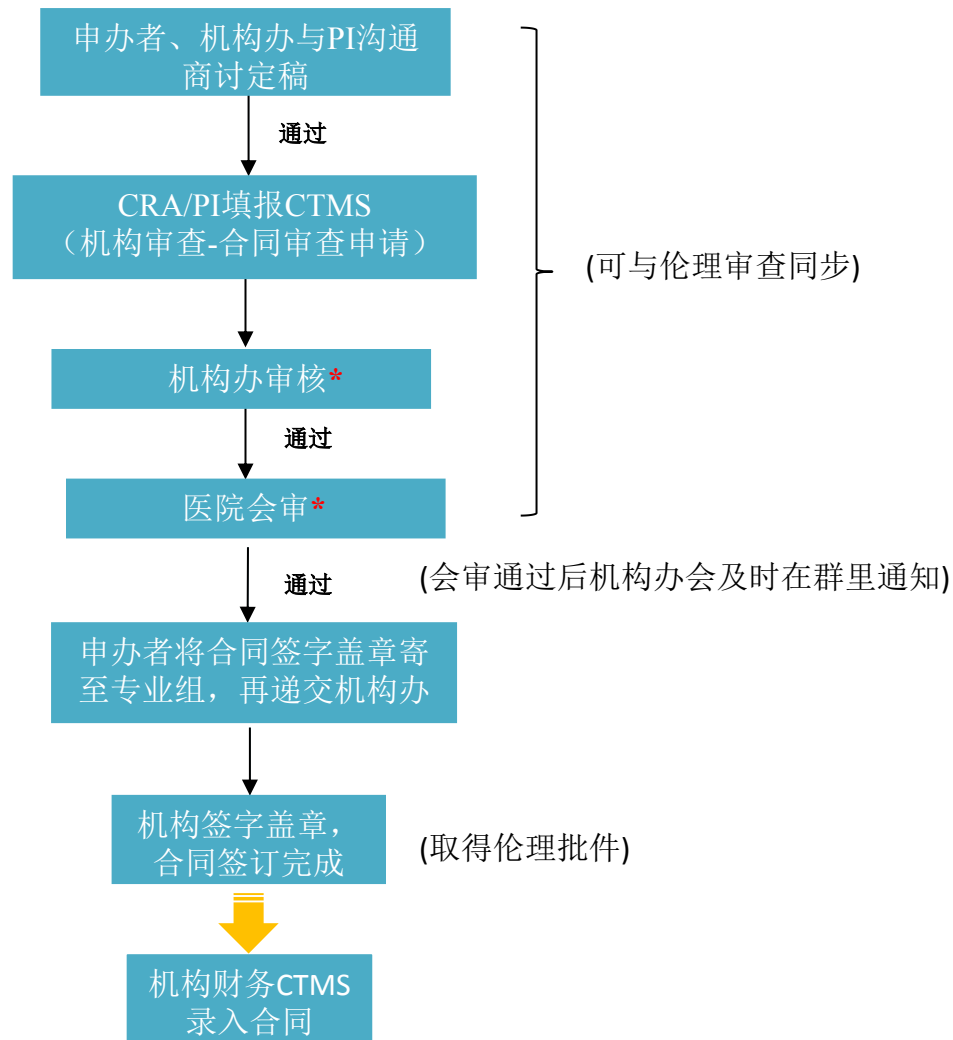


# 六、合同审签流程

# 临床试验项目合同审签流程





## 合同审查注意事项

- 1、本院提供合同模板（双方协议），亦可用申办者或CRO模板，可签署三方或双方协议。本院合同签署需包含：临床试验合同/协议（提供模板）。
- 2、CRC必须提供CRC委派函（提供模板，**非模板不接收**），CRC服务协议（可签可不签）。不收取CRC管理费。对SMO无要求，但CRC必须要有1年及以上项目经验。
- 3、签章要求：签约方为申办者或CRO公司（如为CRO，需有授权财务事项，需提供双方委托证明）或研究机构（牵头单位）或社会团体（需有授权财务事项，需提供双方委托证明）。签约人：项目PI，双方法人签字（或授权人，如为授权人需提供授权书）。盖章：合同章，如无，则可用公章，盖章位置为封面、封底签章页及骑缝。
- 4、申办者发起的临床研究：研究者观察费（申办者、PI及机构办共同确定）：医院管理费：机构办管理费之间比例=7：2：1。税费：3%。（管理费约占总合同金额15-20%）。IIT项目我院作为组长单位项目医院管理费10%。
- 5、试验中超出合同例数，需协商签署补充协议（**同时可以继续入组**）。
- 6、合同内涉及金额计算保留至小数点后2位。