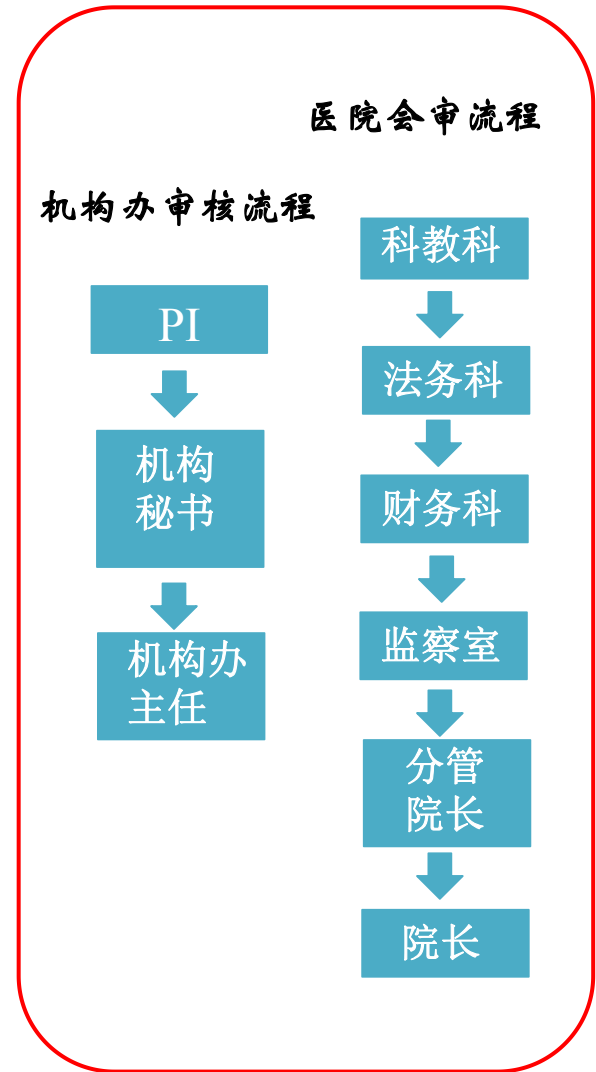
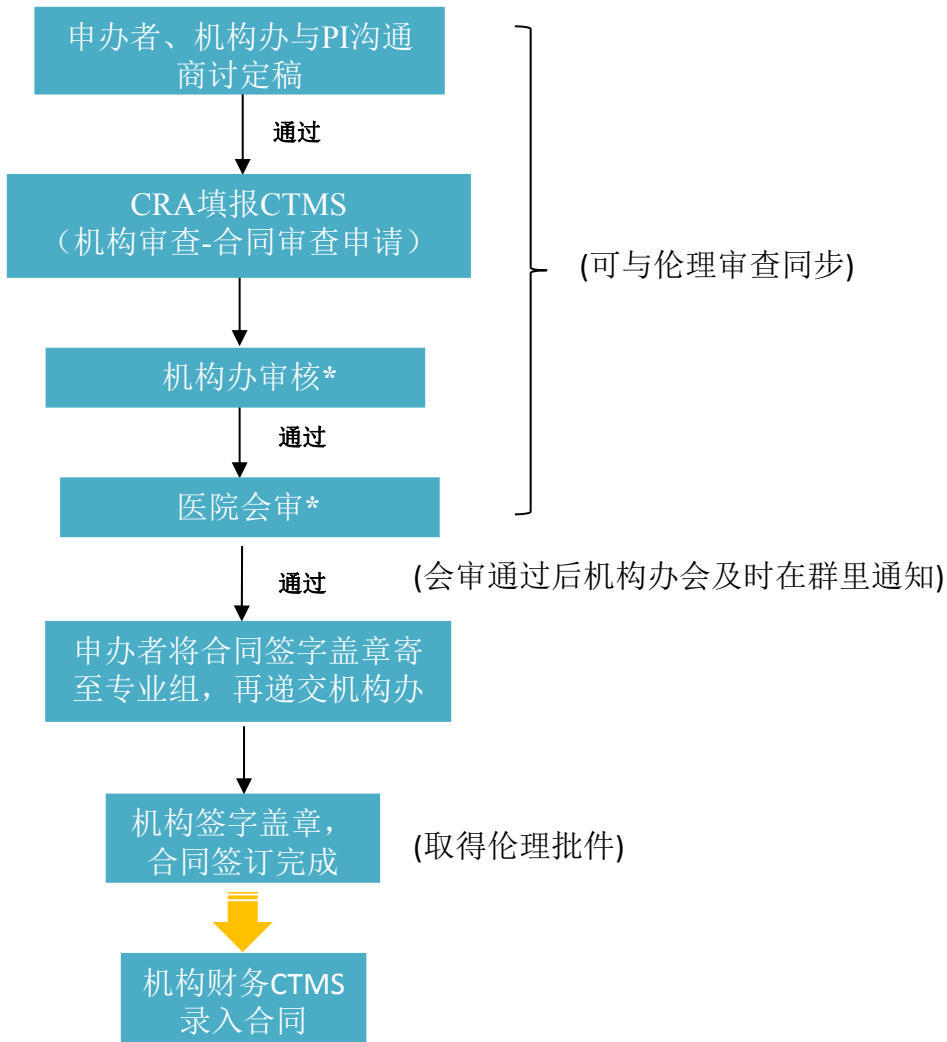


五、合同审签流程

临床试验项目合同审签流程



合同审查注意事项

- 1、本院提供合同模板（双方协议），亦可用申办者或CRO模板，可签署三方或双方协议。本院合同签署需包含：**临床试验合同和临床试验廉洁合同**（提供模板）。
- 2、CRC必须提供**CRC委派函**（提供模板，非模板不接收），CRC服务协议（可不签）。不收取CRC管理费。
- 3、签章要求：签约方为申办者或CRO公司（如为CRO，需有授权财务事项，请提供双方委托证明）。签约人：项目PI，双方法人签字（或授权人，如为授权人请提供授权书）。盖章：合同章，如无，则可用公章，盖章位置为封面、封底签章页及骑缝。
- 4、研究者观察费（申办者、PI及机构办共同确定）：医院管理费：机构办管理费之间比例=7：2：1。税费：6%。（见合同模板条款）。
- 5、试验中超出合同例数，需协商签署补充协议（同时可以继续入组）。
- 6、合同内涉及金额计算保留至小数点后2位。